

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立勤益科技大學				
課程名稱	PowerBI Desktop分析與數位儀表版應用實務班第03期（此班為遠距教學）				
上課地點	學科： 學科2： 術科：41170臺中市太平區中山路2段57號(圖資大樓5樓-遠距教學暨資訊能力檢定教室) 術科2：				
報名方式	採網路報名 1. 請先至台灣就業通： https://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:本校為智慧機械人才培訓據點，對於智慧機械產業需求及人才培育有豐富的經驗，本校成立智慧機械產業發展中心、iHub智慧創新港，五百多家產學聯盟，致力推動產業鏈結與人才培育。 知識:大數據資料分析的觀念與實務體驗 Excel 與Power BI 以抓取多種資料，並進行資料參照關連，再以多種層面或維度進行視覺效果呈現資料包含空間地圖等，以呈現分析的數據。 技能:輕鬆準備資料及建立資料模型 資料準備可能會花掉您大部分的時間，但有了資料模型化工具後，您不再需要大費周章。使用數百位 Excel 使用者熟悉的自助 Power Query 體驗，節省您數小時的時間。在 Power BI 中內嵌、轉換、整合和強化資料。 熟悉 Excel 操作就能提供進階分析 深入研究資料，尋找產生可操作見解，但您或許會忽略的模式。使用快速量值、群組、預測及群集等功能。讓進階使用者能使用功能強大的 DAX 公式語言全面掌控他們的模型。您若是熟悉 Excel 操作，使用 Power BI 也會感到如魚得水。 建立專屬的互動式報表 建立應用各種互動式資料視覺效果，讓資訊一目了然的報表。使用拖曳式畫布，以及由 Microsoft 與合作夥伴提供的數百款新式資料視覺效果展現您的資料，或使用 Power BI 開放原始碼的自訂視覺效果框架，建立自訂報表。運用佈景主題、格式化及版面配置工具，設計您的報表。 學習成效:使用「Power BI Desktop」方式來減化資料整理的難度，善用PowerBI 引擎將文字檔等非關鍵式資料可以與關鍵式資料庫的資料進行關鍵及統計分析，進而從知道到領悟大數據應用的新視野。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2021/10/31(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power Query 應用實務 1. 資料載入後，合併及重塑資料來源，以符合您的資料分析需求。 2. 排序表格。 3. 篩選(自動篩選、文字篩選、數字或日期、時間篩選/多重篩選、列位置篩選)。 4. 彙總資料行。 5. 合併(合併資料行、合併資料行以建立新的資料行、移除及分割)。 6. 移除有錯誤的資料列。 7. 分割資料行的文字。 8. 本節綜合練習練習(自製題目或引用Microsoft edx教材題目)。	林維展	☒
2021/10/31(星期日)	13:00~16:00	3.0	外部資料取得及匯入 1. JSON 格式說明。 2. XML 格式說明。 3. 舉OPEN DATA 資料為案例，進行Power BI 資料採集與圖表分析實作。	林維展	☒

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

2021/11/07(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power Query 概觀及實務 1. 尋找及連接各式各樣來源的資料及實務。 2. 從資料庫匯入資料。 3. 從 Excel 資料表格匯入資料。 4. CSV檔匯入資料 5. 從多個記錄檔匯入資料 (CSV或EXCEL)。	林維展	☒
2021/11/07(星期日)	13:00~16:00	3.0	Power Pivot 概觀及實務 1. 使用 Excel、Power Pivot 和DAX 擴充資料模型關聯。 2. 使用 Power Pivot 的 [圖表檢視] 來新增關聯。 3. 使用計算結果資料行來擴充資料模型。 4. 建立使用 DAX 導出資料行。	林維展	☒
2021/11/14(星期日)	09:00~12:00	3.0	Power Pivot應用實務 1. 使用計算結果資料行建立關聯。 2. 建立階層。 3. 在樞紐分析表中使用階層。 4. 本節綜合練習練習：(自製題目或引用Microsoft edx教材題目)	林維展	☒
2021/11/14(星期日)	13:00~16:00	3.0	Power View概觀及實務 1. 從資料庫匯入資料。 2. 使用樞紐分析表瀏覽資料。 3. 從試算表匯入資料。 4. 使用複製及貼上匯入資料。 5. 建立所匯入資料之間的關聯性。	林維展	☒
2021/11/21(星期日)	09:00~12:00	3.0	1.PowerBI 雲端服務。 2.PowerBI APP。 3.PowerBI 數位儀表版製作。	林維展	☒
2021/11/21(星期日)	13:00~16:00	3.0	Microsoft PowerApps 1.Microsoft PowerApps簡介。 2.PowerApps入門。 3.PowerApps 控制元件與UI設計。 4.PowerApps 專題實作。	林維展	☒
2021/11/28(星期日)	09:00~12:00	3.0	Microsoft Flow 1.Microsoft Flow簡介。 2.Flow入門。 3. 流程邏輯。 4. 整合外部服務連結(以WEB 或Facebook 為例)。 5.Microsoft Flow 與 Microsoft。 6.PowerApps 專題實作。	林維展	☒
2021/11/28(星期日)	13:00~16:00	3.0	專題分享-數位儀表版智能運用 PowerAPP 進行手機推播服務	林維展	☒

招訓方式 及資格條件	本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第51條第1項第1款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 1. 網路行銷:本校網站公告。 2. 簡章寄發:將本課程招生簡章以E-MAIL寄發學員及曾來洽詢課程者。 3. 勞動力發展署整體招生作業配合與執行。 ※資格條件 1. 略懂Excel使用概念者。 2. 對於資料收集建立資料集有興趣或概念者。 3. 對於工作流程設計有興趣或概念者。 4. 對於表單畫面設計有興趣或概念者。 ※學員學歷：不限
---------------	--

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

遴選學員標準 及作業程序	※遴選方式 1. 以報名網站先後順序為主，請上網站完成報名登記，並於報名後7日內至本校進推部辦公室報到，並繳交報名相關資料與費用逾期者視為放棄。 2. 報名資料繳交或填寫不齊者，本校得退回、或通知於期限內補正， 3. 未完成繳件作業，視為放棄報名，另依序通知候補學員進行繳件審查作業。
是否為 iCAP課程	☐是，課程相關說明： iCAP標章證號： ☒否
招訓人數	25人
報名起迄日期	110年10月01日至110年10月28日
預定上課時間	110年10月31日(星期日)至110年11月28日(星期日) 每週日09:00~12:00; 13:00~16:00上課 共計30小時課程總期
授課師資	※林維展 老師 學歷：國立勤益科技大學 資訊工程系(所) 專長：IOT 感測控制元件、人工智慧之機器視覺、PowerBI、Azuer雲端運算服務
教學方法	☐講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義) ☐演練教學法(由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法)
費用	實際參訓費用：\$4,620，報名時應繳費用：\$4,620 (勞動力發展署中彰投分署補助：\$3,696，參訓學員自行負擔：\$924) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者，經行政程序核可後，始可取得勞動力發展署中彰投分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：翁小姐 聯絡電話：04-23924505#7858 傳 真：04-23932571 電子郵件：lulu@ncut.edu.tw

110年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署中彰投分署】 電話：04-23592181 分機：1505、1524、1534、1535 傳真：04-23590893 網址：https://tcnr.wda.gov.tw/
----------------------	---

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。